

## Portefølje Manager

Portefølje manager gjør det mulig å gjøre samme type tiltak på et utvalg av saker. Man kan håndtere hele eller deler av porteføljen uten å åpne de enkelte sakene.

### Ressurser

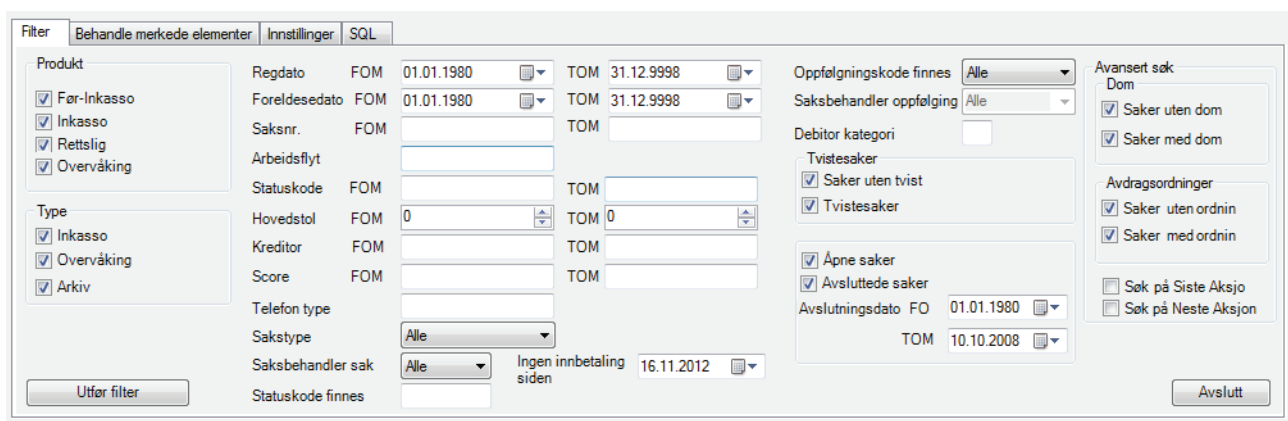
Trenger du en ekstra saksbehandler? Portefølje Manager gjør det mulig å behandle en stor mengde saker, uten å se på hver enkelt

### Spar kostnader

Dersom du ønsker å utelate aksjoner eller forenkle behandling av en bestemt type saker, vil Portefølje Manager hjelpe deg med dette

### Portefølje Manager

Modulen kan startes fra et menyvalg inne i Predator, og består av tre deler. Første del fungerer som et filter, og handler om å velge ut de rette sakene fra porteføljen. Sakene kan selekteres ut fra mange kriterier som igjen kan kombineres.



The screenshot shows the 'Filter' window in the Predator software. It has tabs for 'Behandle merkede elementer', 'Innstillinger', and 'SQL'. The interface is divided into several sections:

- Produkt:** A list of checkboxes for 'Før-Inkasso', 'Inkasso', 'Rettslig', and 'Overvåking', all of which are checked.
- Type:** A list of checkboxes for 'Inkasso', 'Overvåking', and 'Arkiv', all of which are checked.
- Regdato:** FOM 01.01.1980, TOM 31.12.9998.
- Foreldesedato:** FOM 01.01.1980, TOM 31.12.9998.
- Saksnr.:** FOM and TOM fields.
- Arbeidsflyt:** Empty field.
- Statuskode:** FOM and TOM fields.
- Hovedstol:** FOM 0, TOM 0.
- Kreditor:** FOM and TOM fields.
- Score:** FOM and TOM fields.
- Telefon type:** Empty field.
- Sakstype:** Dropdown menu set to 'Alle'.
- Saksbehandler sak:** Dropdown menu set to 'Alle'.
- Ingen innbetaling siden:** 16.11.2012.
- Statuskode finnes:** Empty field.
- Oppfølgingskode finnes:** Dropdown menu set to 'Alle'.
- Saksbehandler oppfølging:** Dropdown menu set to 'Alle'.
- Debitor kategori:** Radio button for 'Tvistesaker' is checked.
- Avslutningsdato:** FO 01.01.1980, TOM 10.10.2008.
- Avansert søk:** A section with checkboxes for 'Saker uten dom', 'Saker med dom', 'Saker uten ordnin', and 'Saker med ordnin'. There are also options for 'Søk på Siste Aksjo' and 'Søk på Neste Aksjon'.

Buttons for 'Utfør filter' and 'Avslutt' are visible at the bottom.

Les mer på neste side.

## Portefølje Manager forts.

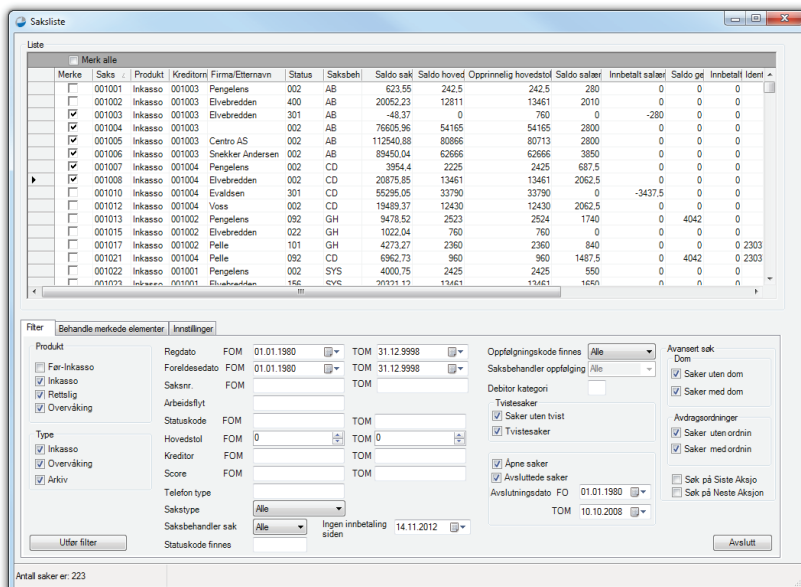
Når sakene er valgt ut er det mulig å se igjennom listen over saker man har selektert og eventuelt gjøre manuelle korrigeringer på utvalget. Deretter vil man velge ut hva man ønsker å gjøre med de utvalgte sakene i modulens andre del.

Det er bla mulig å velge :

- Legg på ny aktivitet/kode
- Endre forfallsdato på flyter
- Endre saksbehandler
- Avslutt pågående arbeidsflyt
- Avslutt alle oppfølginger
- Start ny flyt på alle sakene (og velg trinn)
- Lage ny oppfølging i innkurven
- Definer egne utvalg

Det er også mulig å eksportere hele listen med saker og tilhørende infromasjon til en fil man kan åpne i feks. Excel.

Den tredje delen av løsningen er innstillingene. Her er det mulig å velge hvilken informasjon man ønsker å ha med i sakslisten øverst i bildet. Man kan velge både innhold i hver kolonne, og rekkefølgen av disse.



The screenshot shows the 'Saksliste' (Case List) window. The main area displays a table with columns for 'Merke', 'Saks', 'Produkt', 'Kreditor', 'Firma/Etternavn', 'Status', 'Saksbeh', 'Saldo sak', 'Saldo hoved', 'Opprinnelig hovedstol', 'Saldo salær', 'Innbetalt salær', 'Saldo gt', and 'Innbetalt Identi'. Below the table is a 'Filter' section with various options for filtering cases, including 'Behandle merkede elementer', 'Innstillinger', 'Produkt', 'Regdato', 'Førelsesdato', 'Saksnr', 'Arbeidsflyt', 'Statuskode', 'Hovedstol', 'Kreditor', 'Score', 'Telefon type', 'Sakstype', 'Saksbehandler sak', and 'Statuskode finnes'. There are also checkboxes for 'Feri-Inkasso', 'Inkasso', 'Rettslig', 'Overvåking', 'Type', 'Avslutt', and 'Avslutt'.